* 1 -

Antrag bitte einsenden an:

Stadt Gevelsberg

Der Bürgermeister

Untere Denkmalbehörde

Rathausplatz 1

58285 Gevelsberg

**Antrag**

**auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f,11b des Einkommensteuergesetzes (EStG)**

Eigentümer/in / Bauträger

Name, Vorname \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wohnsitzfinanzamt bzw. Finanzamt des Bauträgers, Steuernummer

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Vertreter/in des Eigentümers/ der Eigentümerin/ des Bauträgers (Vollmacht ist beigefügt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anlagen zum Antrag:**

Rechnungsaufstellung zu Nr. 5

In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen: Aufstellung der Gemeinkosten, Funktions-trägergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weitere Nebenkosten zu Nr.6

In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen bzw. bei Wohn- und Teileigentumsgemein-schaften: Aufteilung der Gesamtaufwendungen/Zuschüsse auf die Teilobjekte zu Nr. 9

Pläne / Fotos des Bestandes

Pläne mit Eintragungen der Baumaßnahmen

Originalrechnungen (Schlussrechnungen) mit Zahlungsbelegen

Anlage Bestätigung zur Übernahme der Gebühr

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Die Baumaßnahmen betreffen ein

( ) Baudenkmal

( ) Gebäude mit geschütztem Erscheinungsbild als Teil einer Gebäudegruppe oder Gesamtanlage im Denkmalbereich

* 2 -

Genaue Adresse des Objektes (Bei Gebäudeteilen zusätzlich Beschreibung)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Bezeichnung der Baumaßnahmen (ggfls. auch Rückseite nutzen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Die oben bezeichneten Baumaßnahmen sind mit der Unteren Denkmalbehörde am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- abgestimmt worden.

4. Wohn-/Nutzflächen

Vor Beginn der Baumaßnahme:

Wohnfläche:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qm Nutzfläche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qm

Nach Beendigung der Baumaßnahme:

Wohnfläche:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qm Nutzfläche: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qm

5. Aufstellung der Rechnungen (vgl. Anlage)

Die Originalrechnungen und zugehörige Zahlungsbelege sind beigefügt. Die Kosten sind in der Rech-nungsaufstellung nach Gewerken oder Bauteilen zu ordnen und durchlaufend zu nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

***Bei mehr als 10 Einzelrechnungen sind diese in Form einer Excel-Tabelle aufzulisten und der Unteren Denkmalbehörde als Datei zuzusenden.***

( ) Wegen der Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten einer/eines Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg der Insolvenz sind beigefügt).

( ) Die Antragstellerin/Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt und die Aufwendungen sollen ohne Vorsteuer bescheinigt werden.

* 3 -

( ) Für die in der Rechnungsaufstellung enthaltenen Aufwendungen wurde Umsatzsteuer nach § 13b UStG an das Finanzamt abgeführt (Nachweise sind beigefügt; die Umsatzsteuer ist als gesonderte Position in der Rechnungsaufstellung einzutragen).

6. In Bauträgerfällen/bei Generalübernehmerverträgen: Aufstellung der Gemeinkosten, Funktions-trägergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiter Nebenkosten (vgl. Anlage)

Die in der Anlage eingetragenen Aufwendungen werden von der Unteren Denkmalbehörde nicht be-scheinigt. Die Zuordnung zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungs-kosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten i.S. des § 7i Abs. 1 Satz 5 EStG, den Herstel-lungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen, die auf die begünstigten Baumaßnahmen entfal-len, oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt das Finanzamt vor.

7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zuschussgeber | Baumaßnahme | Bewilligungsdatum | Betrag in EUR | Auszahlungsdatum |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in EUR

8. Bauträgerfälle/Generalübernehmerverträge

Ein Bauträger/Generalübernehmer hat die Planungs-, Ingenieurs- und Ausführungsleistungen über-nommen:

( ) ja

( ) nein

Wenn ja:

( ) Die Eigentümerin/Der Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung.

( ) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung.

( ) Kauf einer Eigentumswohnung von einem Bauträger.

9. Bauträgerfälle/Generalübernehmerverträge/Wohn-/Teileigentumsgemeinschaften

Die durchgeführten Baumaßnahmen betreffen mehrere Teilobjekte/Wohn-oder Teileigentum-seinheiten:

( ) ja

( ) nein

* 4 -

Wenn ja:

( ) Für jedes Teilobjekt/jede Wohn- oder Teileigentumseinheit wird eine Einzelbescheinigung beantragt.

( ) Für alle Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten wird eine Gesamtbescheinigung beantragt.

In der Rechnungsaufstellung zu Nr. 5, der Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weitere Nebenkosten zu Nr. 6 und der Aufstellung der Zuschüsse zu Nr. 7 sind die Gesamtaufwendungen bzw. alle Zuschüsse einzutragen. Die Eigentümer sowie die Aufteilung auf Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten sind auf einem gesonder-ten Blatt zu vermerken/zu erläutern. (vgl. Anlage).

Ort, Datum Unterschrift

Anschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlage zu Nr. 6 des Antrages auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i,10f,11b EStG

Baudenkmal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gebäude im Denkmalbereich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aufstellung der Gemeinkosten, Funktionsträgergebühren, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weiterer Nebenkosten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gebühren/Kosten für** | **Rechnungsdatum** | **Rechnungsbetrag in EUR** | **Zahlungsdatum** | **Zahlungsbetrag in EUR** |
| Grunderwerbsteuer |  |  |  |  |
| Zinsen der Zwischen- u. End-finanzierung |  |  |  |  |
| Vorauszahlung der Schuld-zinsen |  |  |  |  |
| Zinsfreistellungsgebühren |  |  |  |  |
| Damnum,Disagio,Bearbeitungs  u. Auszahlungsgebühren |  |  |  |  |
| Kosten der Darlehens-sicherung |  |  |  |  |
| Garantie-u. Bürgschaftsgebüh- ren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung |  |  |  |  |
| Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- u. Endfinan-zierung |  |  |  |  |
| Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals u. des Treuhandauftrags |  |  |  |  |
| Abschlussgebühren |  |  |  |  |
| Courtage, Agio, Beratungs- u. Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren |  |  |  |  |
| Kosten der Konzeptions-erstellung u. Prospektprüfung |  |  |  |  |
| Treuhandgebühren u. Baube-treuungskosten |  |  |  |  |
| Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren |  |  |  |  |
| Vergütungen für Steuer- u. Rechtsberatungen |  |  |  |  |

Anlage zu Nr. 5 des Antrages auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §3 7i,10f,11b EStG

Baudenkmal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gebäude im Denkmalbereich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rechnungsaufstellung**

*Bei mehr als 10 Einzelrechnungen sind diese in Form einer Excel-Tabelle aufzulisten und der Unteren Denkmalbehörde als Datei zuzusenden.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd.Nr. | Rechnungs-  datum | Kurzbezeichnung  von Gewerk oder Bauteil | Beginn und Abschluss der Baumaßnahme | Rechnungs-betrag in EUR | Zahlungs-datum | Zahlungs-betrag in EUR | Vermerk zu Außen-anlagen \*1) | Prüfver-merk \*2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Gesamt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Übertrag aus weiteren Tabellen (s.o. bei mehr als 10 Positionen) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**Gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

\*1) Höhe der im Zahlungsbetrag enthaltenen Aufwendungen für Außenanlagen in EUR sowie die Art der Außenanlagen (z.B. Hofbefestigungen, Rasenanlagen, Blumen, Ziersträucher und Bäume) angeben.

\*2) Von der Unteren Denkmalbehörde auszufüllen.

Anlage zu Nr. 9 des Antrages auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §3 7i,10f,11b EStG

Baudenkmal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gebäude im Denkmalbereich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aufteilung auf die Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teilobjekt (Wohn-/Teil eigentum)Mit-eigentumsanteil,  Größe | Eigentümer/in  (Name, Anschrift,  Steuernummer) | Auf das Teilob-jekt entfallende Aufwendungen in EUR | Auf das Teilob-  jekt entfallende Zuschüsse in EUR | Vermerk zum Aufteilungsmaßstab | Prüfvermerk \*3) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Übertrag aus weiteren Tabellen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(s.o. bei mehr als 10 Positionen)

**Gesamt: \*4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

\*3) Von der Unteren Denkmalbehörde auszufüllen

\* 4) Der Gesamtbetrag muss den in der Rechnungsaufstellung zu Nr. 5 in der Spalte „Zahlungsbetrag“ bzw. dem in der Aufstellung zu Nr. 7 erfassten Gesamtbetrag der Zuschüsse entsprechen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gebühren/Kosten für** | **Rechnungsdatum** | **Rechnungsbetrag in EUR** | **Zahlungsdatum** | **Zahlungsbetrag in EUR** |
| Beiträge zu Sach- u. Haft-pflichtversicherungen |  |  |  |  |
| Gewinnaufschläge des Bauträgers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |